Co trzeba z tym zrobić?

Po pobraniu rozpakować folder spakowany programem zip,

przeczytać instrukcję zawartą w skoroszycie Excela,

przeczytać lub chociaż przejrzeć (znajdujące się w tym samym folderze co plik ZRA) pliki html "wprowadzenie" i "stan prawny"

Wrócić do pliku excela i wypełnić wszystkie pola przeznaczone do własnej edycji w zakładce "dane"

Przejść do arkusza "char" i wszystkim pracownikom potencjalnie zagrożonym zranieniem wypełnić charakterystykę stanowiska pracy

Czytać komentarze ukryte w komórkach excela (w prawym górnym rogu komórki jest wówczas czerwony trójkącik, a w tle tej komórki jest ikonka...

Wypełnić zakładki "szkolenia", "nadzór" i "wykaz"(zranień) , jeśli jest co wypełniać, tzn jeśli w ostatnim półroczu odpowiednio: przeprowadziliśmy szkolenia z zakresu bhp , mieliśmy kontrolę dotyczącą bhp , doszło w placówce do przypadku zranienia. Jeśli nic z tego nie zaszło , to tabelki te pozostawiamy rzecz jasna puste.

Wypełnić lub uzupełnić zakładkę procedury z podaniem daty wygenerowania procedury. Oddanie dat jest ważne , gdyż formuły w innych zakładkach (raport) będą budowały z tego informacje o tym ile wdrożono a ile zmodyfikowano w ostatnim okresie procedur.

Przejść do arkusza "ocena" , wpisać datę sporządzenia oceny, wypełnić pola komentarzy własnych, uruchomić makro porządkujące arkusz a następnie wydrukować

Przejść do arkusza "raport" , podać przedział dat okresu raportowanego , wypełnić pola do edycji własnej , uruchomić makra porządkujące raport i wydrukować go